

Для моделей AM 1891 EL, AM 1891 ET внешний вид правой двери отличается от изображенной на схеме.

10

11

Пояснения к инструкции.

1. Последовательность сборки указана порядковым номером в нижнем левом углу каждого изображения сборочной операции.
2. Устанавливаемые элементы конструкции выделены на изображении серым цветом.
3. Тип и количество крепежных изделий для сборочной операции указан в левом верхнем углу ее изображения.
4. Скоба вставляется таким образом, чтобы V-образная выемка была с противоположной стороны от боковой стенки.

Рекомендации по эксплуатации шкафа для документов.

1. Установку шкафа следует производить на ровной горизонтальной поверхности.
2. Загрузку шкафа (документами и т.п.) следует начинать с нижней части шкафа.
3. Рекомендуется распределять груз по поверхности полок шкафа по возможности равномерно для равномерной загрузки крепежных элементов.
4. При установке шкафа AM0891, M-08 в качестве антресоли на шкаф AM 1891 (2091), M-18 NEW необходимо наклеить 4 амортизатора на его нижнюю поверхность для устранения скольжения крашенных поверхностей.

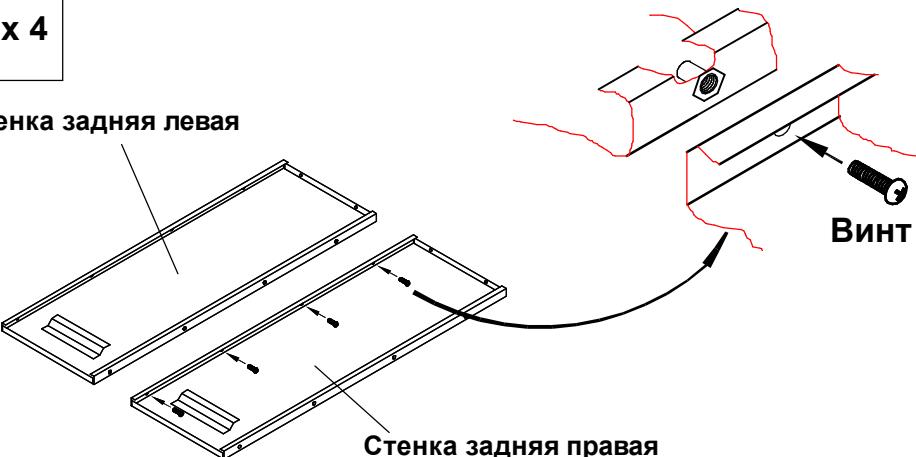
Примечания

1. Отверстия под установку втулок в крыше и пороге, в случае необходимости (не входят втулки), очистить от краски.
2. Возможны конструктивные изменения, не учтенные в данной инструкции.
3. Допускается проводить работы по поз. 8, 9 и 10 в горизонтальном положении шкафа.
4. После установки порога следует установить пластиковую прямоугольную втулку (как показана в пункте схемы 5).

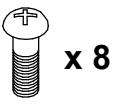
Инструкция по сборке архивных шкафов серии М и АМ



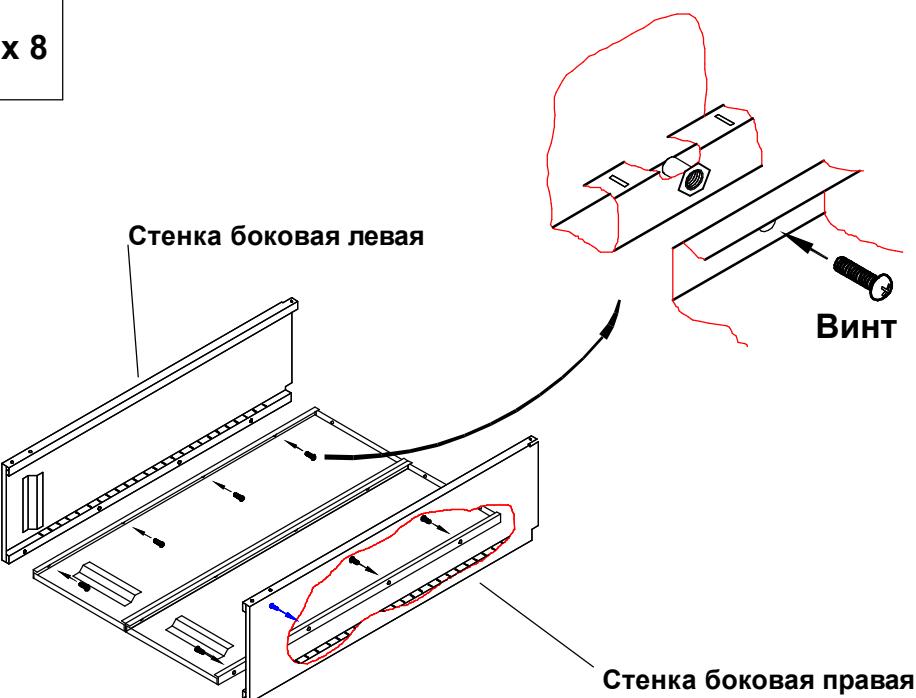
Стенка задняя левая



1



Стенка боковая левая



2

